



PADRES/ESTUDIANTES  
Manual de la Comunidad

***Cristo es la razón de esta escuela. Él es el Maestro invisible pero siempre presente en sus clases. Es el modelo de su facultad y la inspiración para sus estudiantes ~ Autor Desconocido***

***Estimados padres y estudiantes,***

***¡Bienvenido a Blessed Sacrament School! Al elegir Blessed Sacrament School, usted ha demostrado un compromiso con los valores y la filosofía de una educación católica.***

***El manual para padres/estudiantes refleja las reglas de Blessed Sacrament School (BSS) para el año escolar 2022-2023 . Lea este documento detenidamente, ya que cada familia debe cumplir con las reglas de Blessed Sacrament School durante el año escolar 2022-2023. Cada familia deberá firmar el acuerdo al final de este documento.***

***La facultad y el personal de BSS esperan trabajar con usted para promover la excelencia académica y el desarrollo espiritual en el contexto de las enseñanzas de la Iglesia Católica.***

***Oremos juntos para que Dios, que ha comenzado esta buena obra en nosotros, pueda llevarla a cabo hasta su finalización.***

***Bendiciones para todos,  
María Iniquen-Gómez  
Directora***

***Una buena escuela proporciona una educación completa para toda la persona. Y una buena escuela católica, más allá de esto, debe ayudar a todos sus estudiantes a convertirse en santos.***

***Papa Benedicto XVI***



### **Información de contacto**

**Colegio Blessed Sacrament**  
**515 Hillcrest Avenue**  
**Burlington, North Carolina 27215**  
**Teléfono: 336-570-0019**  
**Fax: 336-570-9623**  
**[www.bssknights.org](http://www.bssknights.org)**

**Padre Vincent Rubio, OFM, Conv.~Pastor**  
**[friarpaul@blessedsacramentnc.org](mailto:friarpaul@blessedsacramentnc.org)**

**María Iniquen-Gómez~Directora**  
**[mgomez@bssknights.org](mailto:mgomez@bssknights.org)**

**Joy Bolen~Subdirectora**  
**[jbolen@bssknights.org](mailto:jbolen@bssknights.org)**

**Pat Libera ~ Administrador de la oficina**  
**[office@bssknights.org](mailto:office@bssknights.org)**

**Leslie Miranda ~ Asistente de administrador de oficina**  
**[office@bssknights.org](mailto:office@bssknights.org)**

**José Rico Benavides~Director de Admisiones/Gerente de Negocios Escolares**  
**[jricobenavides@bssknights.org](mailto:jricobenavides@bssknights.org)**

**Beth Fitzgerald ~Directora de Avance**  
**[bfitzgerald@bssknights.org](mailto:bfitzgerald@bssknights.org)**

**Joe Charamut~Gerente de Negocios**  
**[joe@blessedsacramentnc.org](mailto:joe@blessedsacramentnc.org)**

***Educación es un acto de amor; es como dar vida".***

***Papa Francisco***



## **Declaración de objetivos**

La misión de la Escuela del Santísimo Sacramento es proporcionar una comunidad cristiana de fe y amor en la que los estudiantes puedan desarrollarse espiritual, intelectual, emocional y físicamente. Nuestro objetivo es que, a través de nuestro programa académico, los estudiantes reconozcan su valor individual y la responsabilidad que tienen con Dios, la Iglesia, la Familia, la Comunidad y el Mundo.

## **Historia**

Blessed Sacrament abrió sus puertas por primera vez en 1935. La escuela estaba ubicada en la casa del coronel James H. Holt, con una matrícula total de 25 estudiantes. Esto marcó el comienzo de la educación católica de calidad en Burlington y sus alrededores, una tradición que ha servido a la comunidad durante 85 años.

En 1951, el edificio de la escuela en 400 West Davis Street fue erigido y dedicado por Monseñor Eugene Livelsberger. Una renovación interior total se completó en 1984. La escuela ofrecía una instalación totalmente climatizada que incluía el Centro Parroquial de Koury, el Laboratorio de Ciencias Knesel & Powell y la Biblioteca Qurnell Memorial.

En 1995, Blessed Sacrament se mudó a 515 Hillcrest Avenue. El edificio fue ocupado anteriormente por la Escuela Primaria Hillcrest de las Escuelas de la Ciudad de Burlington. El edificio fue completamente renovado y reformado.

El Obispo Joseph Gossman de la Diócesis de Raleigh dedicó el edificio en agosto de 1995.

## **Visión de Blessed Sacrament**

Blessed Sacrament proporcionará una fuerte integridad, académica y tecnológica programas que utilizan una variedad de estrategias de instrucción apropiadas para la edad para lograr éxito estudiantil. Los estudiantes se convertirán en contribuyentes, creativos y colaborativos estudiantes globales del siglo 21. La escuela realizará su visión al:

- Proporcionar un entorno de aprendizaje atractivo, seguro y de apoyo donde los estudiantes estén capaces de maximizar su potencial individual.
- Asegurar que nuestros estudiantes estén preparados para tener éxito en un mundo global cada vez mayor;
- Reclutar y retener profesores y personal que se dediquen a la filosofía, misión y visión de la Escuela del Santísimo Sacramento.

## **Filosofía**

Blessed Sacrament existe como un ejemplo vivo de una comunidad católica en acción comprometidos con la educación, el desarrollo y la formación espiritual de los estudiantes. Su finalidad es proclamar a Cristo como el centro de la vida mientras se da servicio a todos.

Los estudiantes están llamados a:

- Respetar a Dios, a ti mismo y a los demás
- Ser una persona íntegra
- Vivir una vida de servicio
- Producir un trabajo de calidad

## **LOS PADRES COMO EDUCADORES PRIMARIOS**

Los padres tienen la responsabilidad principal de la educación de sus hijos, que incluye las siguientes responsabilidades:

- Establecer un ambiente en el hogar que enseñe los valores morales, los hábitos religiosos, las habilidades sociales, la autodisciplina y el compromiso con el aprendizaje en los que se basa la educación católica exitosa.
- Hacer todo lo posible para establecer y mantener una relación de colaboración y apoyo mutuo con la escuela que han seleccionado para sus hijos.

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

De acuerdo con la filosofía de Blessed Sacrament, el papel de los padres es crucial. La facultad y el personal mantienen el papel de educadores profesionales, cuya capacitación y experiencia proporcionan habilidades, técnicas y conocimientos críticos. Trabajando respetuosamente junto con los educadores profesionales, los padres, como los principales educadores de sus hijos, tienen un papel importante que incluye lo siguiente:

- Apoyar y seguir adelante con respecto a todas las regulaciones y políticas escolares; Lea y responda a todos los avisos, incluido el boletín semanal que contiene noticias escolares e información importante.
- Asistir a todas las reuniones escolares, funciones, actividades especiales y conferencias de padres y maestros.
- Trabajar con los maestros y la administración en todo lo relacionado con el progreso y el rendimiento de sus hijos.

## **Acreditaciones**

Blessed Sacrament School es miembro del Sistema Escolar de la Diócesis Católica Romana de Raleigh y de la Asociación Nacional de Educación Católica (NCEA). La Escuela está acreditada por Cognia y la Diócesis Católica de Raleigh, con todos los miembros de la facultad a tiempo completo certificados a través del Departamento de Instrucción Pública del Estado. La escuela ofrece un programa académico en pleno cumplimiento con las Pautas Curriculares de Carolina del Norte. Blessed Sacrament School es Cognia STEM School.

## **Admisiones**

Como escuela católica en la Diócesis de Raleigh, Blessed Sacrament School tiene una política racialmente no discriminatoria para todos los estudiantes y admite a estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional y étnico a los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente otorgados o puestos a disposición de los estudiantes. Además, nuestra escuela no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional y étnico en la administración de nuestras políticas educativas y de admisión, programas de becas y préstamos, o atletismo y otros programas administrados por la escuela.

Las vacantes en la escuela se llenarán en el siguiente orden:

- *Niños ya en la escuela que vuelven a presentar la solicitud antes de la fecha límite.*
- *Hermanos de niños matriculados en la escuela.*
- *Feligreses del Santísimo Sacramento: se aplica a todos los miembros registrados, activos y contribuyentes de la parroquia.*
- *No feligreses; Si hay más solicitantes de los que hay espacio disponible, la selección para la admisión se realizará en una base de primer registro.*

**El programa Little Knights** ofrece un programa preescolar que sirve a las edades de tres y cuatro años y un programa de Pre-Kindergarten que atiende a estudiantes de cuatro y cinco años que ingresan al Kindergarten el siguiente año escolar. Los estudiantes que soliciten el programa Little Knights deben estar capacitados para ir al baño.

**Requisitos de inscripción e inscripción: Edad, de acuerdo con las leyes estatales, los niños deben ser:**

- Tres años antes del 31 de agosto para ingresar a Preescolar.
- Cuatro años para el 31 de agosto para ingresar a Pre-Kindergarten.
- Cinco años para el 31 de agosto para ingresar al jardín de infantes.
- Seis años antes del 31 de agosto para ingresar al primer grado.

**Documentación:**

- Acta de Nacimiento; Certificado de bautismo (si es católico)
- Registro completo de inmunizaciones
- Copias de boletas de calificaciones para los grados K a 8

**La inscripción** para los estudiantes actuales que asisten a Blessed Sacrament se realizará a mediados de febrero. Si los pagos de matrícula no se han mantenido actualizados, no se aceptará la inscripción. La escuela se reserva el derecho de denegar la inscripción si se determina que la escuela no puede satisfacer las necesidades del estudiante, o si el estudiante está interfiriendo con la educación de otros estudiantes. La inscripción de nuevos estudiantes se aceptará después de la fecha límite anunciada para el período de inscripción de estudiantes actual a fines de febrero.

### **Abuso de menores**

Blessed Sacrament School cumple con las leyes de abuso infantil del estado de Carolina del Norte. Esta ley exige que todos los casos de sospecha de abuso y / o negligencia se informen a los Servicios de Protección Infantil.

### **Productos de tabaco/Vapeo**

Blessed Sacrament es una escuela libre de tabaco. El uso de productos de tabaco / vapeo en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela, antes o durante cualquier actividad escolar, local o fuera, está prohibido. Esto también se aplica al Castillo de los Caballeros.

### **Matrícula y tasas**

En Blessed Sacrament, a cada niño se le promete una excelente educación basada en la fe tanto dentro como fuera del aula. Nuestra comunidad es una familia de estudiantes, que celebran los valores de los mensajes del Evangelio y reconocen los dones de cada estudiante individual. La asistencia para la matrícula está disponible para las familias que desean proporcionar una educación Blessed Sacrament sus hijos, pero no pueden pagar el costo total, de la educación. Toda la asistencia se ofrece sobre la base de la necesidad demostrada, y todos los beneficiarios de asistencia deben completar una solicitud de subvención y ayuda a través de FACTS Management Services para ser elegibles para la asistencia de matrícula. Además, las familias elegibles pueden solicitar la Beca de Oportunidad de Carolina del Norte.

### **Matrícula de grado K-8, tarifa de inscripción y tarifa STREAM**

**Cuota de inscripción \$265 por familia; Tarifa STREAM-\$300.00 por estudiante**

1er Matrícula Infantil- \$6,900

2ª Matrícula Infantil \$6,900

3er Matrícula Infantil \$6,900

4º Niño o más \$6,900

Hay un descuento del 5% para hermanos aplicado para un segundo o más niños inscritos por familia

### **Programa preescolar y pre-kindergarten de Little Knights**

Las horas del programa Little Knights son:

**MEDIO DÍA -7:45am-12pm o DÍA COMPLETO -7:45am-3:00pm**

Cuota de Inscripción \$ 265.00 por familia; Sin cargo de TRANSMISIÓN

Little Knights Lun/Mié/Vie - Medio Día \$2205; Día completo \$4075

Little Knights lunes-viernes- Medio día \$4295; Día completo \$6595

### **Little Knights/Entrenamiento para ir al baño**

Se requiere que todos los niños en edad preescolar estén capacitados para ir al baño antes de inscribirse en BSS. Deben poder verbalizar a los maestros todas las solicitudes de baño.

Necesitan atender de forma independiente todas sus necesidades personales. En caso de que ocurran más de dos accidentes en un período de 7 días, se llevará a cabo una conferencia para determinar la preparación del niño. En ese momento se elaborará e implementará un plan para el éxito. Si no se realiza ninguna mejora dentro de un período de dos semanas, se programará una reunión para tomar una decisión sobre la continuación del niño en el programa.

### **Opciones de pago**

Para su comodidad, la matrícula se puede pagar de una de tres maneras:

- Un pago con un descuento del 1% antes del 14 de agosto de 2020 (solo matrícula, no tarifas)
- Diez pagos mensuales a través de FACTS Management Services con un giro de cuenta que comenzará en julio y finalizará en abril.
- Doce pagos mensuales a través de FACTS Management Services con un giro de cuenta que comenzará en julio y finalizará en junio. La opción de pagos de doce meses solo está disponible si los pagos comienzan en julio de 2020.

Si necesita ayuda o tiene preguntas sobre la asistencia de admisión / matrícula, comuníquese con José Rico Benavides, Director de Admisiones al [jricobenavides@bssknights.org](mailto:jricobenavides@bssknights.org) o al 336.570.0019.

### **Evaluación de la salud / inmunizaciones del jardín de infantes-Kindergarten**

Todos los estudiantes de Kindergarten deben tener una evaluación de salud en el archivo. Se proporcionará un formulario médico para que su médico lo complete. Todos los estudiantes que asisten a la Escuela del Santísimo Sacramento deben estar inmunizados. Visite <https://immunize.nc.gov/schools/schools.htm> o pídale a su médico de familia una lista de vacunas. Todos los estudiantes de Little Knights-8th deben tener un registro de vacunación actual en el archivo.

### **Admisión para estudiantes con necesidades especiales**

Las Escuelas Católicas de la Diócesis de Raleigh reconocen que hay estudiantes que requieren servicios especiales para alcanzar su máximo potencial humano. Blessed Sacrament está comprometida con que todos los estudiantes tengan éxito lo mejor que puedan. En el caso de que un estudiante tenga una necesidad especial diagnosticada (documentada por personal médico con licencia), se pueden ofrecer adaptaciones que se pueden hacer razonablemente dentro de las clases normales de educación general y cuando la escuela tiene los recursos (académicos / personal) disponibles para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Sin embargo, no se realizarán modificaciones a los requisitos académicos o alteraciones en el curso general de los estudios. Las Escuelas Católicas de la Diócesis de Raleigh están exentas del mandato de proporcionar servicios para IEP y Planes 504. Si un estudiante no puede ser acomodado dentro del programa escolar, se hace todo lo posible para ayudar con la colocación en otro programa escolar más allá de Blessed Sacrament



### **Enseñanza a distancia**

Blessed Sacrament tiene un plan para la transición a estrategias de aprendizaje a distancia en caso de un desastre natural, brote de enfermedad o cualquier otra circunstancia que haga que sea inseguro o imprudente continuar la educación en el campus. El juicio de la administración de la escuela, en consulta con nuestro pastor, y en conjunto con la Oficina de Escuelas Católicas de la Diócesis Católica de Raleigh, determinará cuándo el cambio del modelo de instrucción normal de nuestra escuela justifica la transición al aprendizaje a distancia. Las estrategias utilizadas para el aprendizaje a distancia serán desarrolladas por la administración y la facultad de la escuela.

En el caso de una crisis de salud pública / situación de pandemia, la orientación de expertos en salud pública (es decir, NCDHHS y / o CDC) se incorporará a nuestro plan de precauciones prudentes para la salud de los estudiantes / profesores. Este plan puede ser modificado según sea necesario. Los padres aceptan y asumen todos los riesgos de devolver a su hijo a la escuela. Dado que las lecciones se registran durante el aprendizaje remoto / a distancia, los padres entienden que su hijo puede ser visto o escuchado durante las actividades de aprendizaje en la Escuela del Santísimo Sacramento.

### **Aprendizaje en línea de estudiantes de primaria**

Si un estudiante no completa su trabajo a través del aprendizaje en línea, él / ella puede estar sujeto a escuela de verano, tutoría y una evaluación antes del inicio del año escolar o retención.

### **Middle School: remediación y retención**

El fracaso de hasta dos asignaturas básicas durante todo el año escolar dará lugar a la escuela de verano remediación. El fracaso de más de dos sujetos resultará en retención. Si un estudiante falle dos clases básicas y una clase no básica, el estudiante será retenido. Si un estudiante no completa su trabajo a través del aprendizaje en línea, él / ella puede estar sujeto a la escuela de verano (cuando aplicable), tutoría, una evaluación antes del inicio del año escolar o retención.

### **Currículo**

Atención al crecimiento holístico positivo y espiritual, moral, emocional, intelectual, social y el desarrollo físico caracteriza nuestro entorno de aprendizaje. A través de la asociación con familias, se fomenta un ambiente en el que el estudiante está ansioso por aprender. Dar testimonio de los valores del Evangelio, la facultad y el personal preparan a los estudiantes para que tengan confianza y estén listos para asumir la educación cívica y la roles y responsabilidades religiosas en una sociedad multicultural, multifacética y cambiante. Implementamos currículos diocesanos, que han sido desarrollados para cumplir y superar los estándares del Curso de Estudio Estándar de Carolina del Norte, K-12, publicado por Carolina del Norte Departamento de Instrucción Pública. Nuestros programas de Little Knights también siguen el plan de estudios pautas para actividades apropiadas para la edad según lo establecido por la Diócesis.

## **NUEVO ESTUDIANTES CONDICIONAL**

Blessed Sacrament desea facilitar el crecimiento académico de los estudiantes que acepta. Debido a los recursos limitados, es posible que la escuela no pueda satisfacer las necesidades de algunos niños.

Con eso en mente, todos los estudiantes que se transfieren a Blessed Sacrament son aceptados con el entendimiento de que están en estado de prueba durante el primer trimestre.

Estudiantes que completar su primer trimestre habiendo demostrado satisfactoriamente el desarrollo conductual, social, intelectual y académico apropiado para su edad será eliminado de la libertad condicional. Cualquier decisión con respecto a los estudiantes que pueden regresar en estado de prueba se hará después de considerar todos hechos relacionados con el desarrollo del estudiante, que incluyen:

- Conferencias con los padres y el alumno y revisión de los diversos datos recopilados por la administración y los maestros durante todo el primer trimestre.
- Acuerdo tanto por parte del estudiante como de los padres de que se adherirán a las condiciones establecidas, así como cualquier adaptación hecha, que la administración cree que puede ser necesario para promover el desarrollo del estudiante.
- Entendiendo que si la escuela determina que las necesidades del niño no pueden ser satisfechas, los padres tendrá que buscar una colocación alternativa para su hijo.

## **Cierre de la escuela**

Durante las inclemencias del tiempo, Blessed Sacrament seguirá las directrices dadas por la directora. No seguimos las directivas de la Escuela Alamance-Burlington.

Las directivas específicas para Blessed Sacrament se anunciarán los días en que la escuela esté cancelado o retrasado. Se hará todo lo posible para anunciar antes de las 6:15 AM. También se anunciará información sobre lo siguiente:

- Opción C: Nuestro sistema telefónico automatizado llamará al número que proporcionó en su formulario de emergencia.
- Televisión: WFMY y MyFOX8
- Redes sociales: BSS Facebook y el sitio web de la escuela

## **Formularios de emergencia**

Los formularios de emergencia deben completarse y entregarse en la oficina antes de que un estudiante pueda asistir.

escuela. Por favor, complete los nombres, direcciones y números de teléfono de los adultos responsables que

puede ser contactado en caso de una emergencia o quién puede recoger a su hijo. Además, por favor asegúrese de enumerar cualquier alergia conocida. **Por favor, rellene el frente y la parte de la forma de emergencia.**

**Formularios adicionales**

Al comienzo de cada año escolar, los siguientes formularios deben ser firmados por los padres. Hay algunos formularios que requieren la firma de un estudiante. Los formularios son Formulario de Emergencia; Hoja del Manual para Padres/Estudiantes; Formulario de Internet; Formulario de medios; Formulario de permiso para caminar; Manual de la Escuela Intermedia / Acuerdo de Teléfono Celular. Los formularios deben entregarse al maestro de su hijo o a la oficina.

**Cambio de dirección y/o número de teléfono**

La oficina de la escuela debe recibir un aviso por escrito inmediatamente de cualquier cambio de dirección y / o número de teléfono para que los registros del estudiante puedan mantenerse actualizados. La oficina también debe ser notificada si hay un cambio en la persona a contactar en caso de una emergencia. Esto garantizará que los registros de la oficina sean precisos, completos y actualizados.

**Medicamentos**

De acuerdo con las pautas de salud diocesanas y estatales, no podemos administrar ningún medicamento (incluso de venta libre) sin la autorización por escrito de un médico o padre. Los niños que requieren medicamentos a diario u ocasionalmente (asma, picaduras de abejas, etc.) necesitarán una verificación por escrito del consultorio de su médico y el permiso de los padres. Todos los medicamentos deben almacenarse en la oficina en el envase original con la etiqueta farmacéutica intacta. Ningún niño puede automedicarse.

**Dinero**

Siempre que sea necesario enviar dinero a la escuela, por favor póngalo en un sobre sellado Con el nombre, la habitación y la cantidad de su hijo adjuntos. Los controles son preferidos deben ser hecho a Blessed Sacrament.

**Comunicación**

Una buena comunicación es vital para el éxito de su hijo y de la escuela. La escuela enviará a casa información importante con el hijo mayor o único en la carpeta semanal de los viernes. El boletín electrónico "Knight Chronicle" se envía por correo electrónico a las familias todos los viernes. Por favor, desarrolle un sistema de verificación con su hijo para los calendarios escolares, avisos de reuniones, boletines informativos y otros formularios. Si siente que no está recibiendo información regularmente, comuníquese con la oficina de la escuela o con el maestro. Blessed Sacrament utiliza la Opción C como un sistema integral de gestión escolar.

## Quejas

Con el fin de encontrar una solución equitativa a las quejas o problemas relacionados con la escuela, él se deben utilizar los siguientes procedimientos:

- Se debe hacer todo lo posible para resolver el problema con el maestro o miembro del personal involucrado. Este es el primer paso. Se debe contactar a la director de la escuela si no se ha llegado a una solución y si el problema aún no se ha resuelto, el director se comunicará con el pastor para una reunión.

## Registros de estudiantes y transferencias

Los padres tienen derecho a revisar los registros de sus hijos. Si un padre desea revisar los registros, una solicitud debe hacerse por escrito a la directora con setenta y dos horas de anticipación. Copias de registros se proporcionará bajo petición. Los padres no tienen derecho a agregar o eliminar ningún elemento colocado en el archivo de un estudiante. Cuando un estudiante sale Blessed Sacrament, una solicitud por escrito para liberar los registros será presentados a la oficina de la escuela por la nueva escuela del estudiante. El estudiante los registros se envían por correo a la nueva escuela. Todas las responsabilidades financieras pendientes deben ser liquidado antes de que se soliciten y envíen los registros.

## Llegar Tarde a la Escuela

Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, un padre / tutor debe llamar a la oficina antes de las 9:30 a.m. cada día de la ausencia. Si la oficina no recibe una llamada, se contactará a un padre/tutor. Esta política es para la protección de los estudiantes de Blessed Sacrament. Una nota escrita que indique las razones de la ausencia o tardanza debe ser llevada al maestro del estudiante a su regreso. Si una ausencia por cualquier razón que no sea la enfermedad parece imperativa, se solicita a los padres que consulten con la directora y presenten una razón por escrito para la ausencia. El calendario escolar prevé fines de semana extendidos durante todo el año escolar. Se alienta a los padres a programar viajes o salidas familiares durante estos tiempos para eliminar la necesidad de interrumpir el proceso de aprendizaje de un niño. **La ausencia excesiva (30) días puede ser causa para que un estudiante sea retenido en el grado actual para el próximo año.**

**Los retrasos** son perjudiciales para los estudiantes y para toda la comunidad escolar. A partir del día 10 se llevará a cabo una discusión telefónica entre el director/padres. **A las 15 tardanzas un padre se llevará a cabo una conferencia y una notificación al pastor.** Si un padre se niega a asistir a la conferencia, el estudiante será suspendido de la escuela hasta que se lleve a cabo la conferencia.

## Enfermedad

Se les pide a los padres que los niños sean entregados a la escuela en un estado listo para aprender. Una buena noche el descanso y un desayuno saludable son esenciales para empezar bien el día. Además, es importante que los niños tengan la oportunidad de recuperarse completamente de una enfermedad antes de que estén expuestos a su compañeros de clase. Con esto en mente, ofrecemos las siguientes pautas:

- Los estudiantes deben permanecer en casa durante 24 horas después de que la fiebre (100 ° F o más), los vómitos o la diarrea hayan cesado sin la ayuda de medicamentos. Los estudiantes sospechosos de tener COVID 19 seguirán los protocolos establecidos por los CDC y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte

- Según lo recomendado por el Centro para el Control de Enfermedades, los estudiantes sospechosos de tener COVID 19 seguirán los protocolos establecidos por los CDC y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte.
- Los estudiantes que son enviados a casa durante el día escolar experimentando fiebre, vómitos o diarrea no podrán regresar a la escuela al día siguiente, ya que esto no permitiría la protección de 24 horas de toda la comunidad escolar.
- Cualquier estudiante que experimente fiebre, vómitos o diarrea en la escuela será enviado a casa de inmediato.

## **Infecciones**

Los estudiantes con una enfermedad infecciosa diagnosticada deben permanecer fuera de la escuela hasta que pueda ser médicamente se muestra (nota del médico y / o documentación del especialista de emergencia) que dicha enfermedad no causará contaminación de la población escolar existente. Los maestros trabajarán con los padres para proporcionar tareas escolares que deben ser recogidas por los padres / tutores o amigos del estudiante.

## **Piojos**

Si se sospecha que un estudiante tiene piojos, será examinado por un miembro del personal. Si se identifican liendres o piojos, el estudiante será enviado a casa. Después de que se haya completado el tratamiento y se hayan eliminado TODAS las liendres, el estudiante debe estar acompañado por un padre o tutor a la oficina de la escuela. Para garantizar que un miembro del personal esté disponible para inspeccionar al estudiante, el padre debe llamar con anticipación. Si, al volver a inspeccionar, todavía se encuentran liendres o piojos, se le negará al estudiante la admisión a la escuela hasta que se eliminen **TODAS las** liendres y piojos.

## **Ausencias/Liberaciones durante el Día Escolar**

Los estudiantes que necesitan citas médicas durante el horario escolar requieren una nota escrita de los padres. Cuando un niño necesita irse temprano, es necesario un permiso por escrito. La solicitud por escrito debe indicar la hora exacta y el nombre de la persona que va a venir por el niño y debe entregarse al maestro de la sala de clases. El niño será llamado para reportarse a la oficina cuando un adulto autorizado esté allí para firmarlo. Para evitar interrumpir la instrucción, el adulto no debe ir al aula. A ningún niño se le permitirá salir de las instalaciones de la escuela sin permiso por escrito. Los niños no pueden ser recogidos fuera del edificio. Despido anticipado por las actividades extracurriculares fuera de la escuela no son aceptables. Si el niño regresa a la escuela durante el mismo día escolar, un padre o tutor debe volver a la escuela en la oficina. Cualquier estudiante que ingrese por primera vez después de las 11:30 o que salga del día anterior a las 11:30 se considera ausente para el día escolar. Las tareas perdidas son responsabilidad del estudiante. Los estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad deben hacer arreglos con el maestro para compensar rápidamente las tareas, cuestionarios o exámenes perdidos.

## **Ausencias por vacaciones familiares**

Los maestros no están obligados a dar pruebas de maquillaje o tareas para ausencias debido a vacaciones. Las asignaciones no se pueden dar en anticipación de las vacaciones. Esto es a discreción del maestro. Los arreglos para las pruebas regulares en el aula que se pierden debido a una ausencia deben hacerse con los maestros individuales. Estas pruebas deben tomarse dentro de una semana de la fecha original de la prueba.

## **Evaluaciones**

Las **evaluaciones de Iowa** se dan en los grados 3º a 8º generalmente durante la última semana de Septiembre o las dos primeras semanas de octubre. Los estudiantes en los grados 2 y 5 toman los *CogAT*.

## **Boletas de calificaciones**

Blessed Sacrament usa trimestres para la calificación. Las boletas de calificaciones de los estudiantes se emiten tres veces al año. A mitad del período de calificación, los informes de progreso se enviarán a casa. Estos informes debe ser firmado por los padres/tutores y devuelto al maestro al día siguiente. El maestro estará en contacto con los padres / tutores de cualquier estudiante que no esté trabajando a la altura de su capacidad. La escala de calificación es A = 93-100; B = 85-93; C = 77-84; D = 70 -76; F = 69 o menos. Las calificaciones para 3º-8º se publican en la Opción C.

## **Atletismo**

Blessed Sacrament School ofrece una variedad de actividades atléticas tanto en el nivel Varsity como junior Varsity. El objetivo de Blessed Sacrament Athletics es dar a cada estudiante la oportunidad de estar en un equipo y participar.

Los deportes que se ofrecen cada año dependen en gran medida del nivel de interés y la disponibilidad de entrenadores. Por lo general, esto incluye fútbol, equipo de animación, baloncesto, tenis, voleibol, golf, porristas, campo a través y pista. Comuníquese con el Director Atlético si puede ofrecer voluntariamente su tiempo / talentos a cualquiera de estos programas. Consulte el sitio web de la escuela para obtener información más actualizada.

El estudiante atleta debe mantener un promedio general de calificaciones de 2.0 o "C", sin F durante toda la temporada deportiva. Si las calificaciones caen por debajo de un promedio "C", el estudiante estará en libertad condicional académica hasta el próximo período de la boleta de calificaciones. El regreso de un estudiante al equipo dependerá del progreso académico apropiado.

## **Condiciona Académica**

Un estudiante cuyo rendimiento académico indica deficiencias graves puede ser puesto en libertad condicional académica. Los estudiantes en libertad condicional académica serán colocados en un plan de mejora de dos semanas. Al final del período de dos semanas, se evaluará el progreso académico del estudiante. Los estudiantes cuyo promedio es una F no podrán participar en ningún deporte o competencia académica hasta que la calificación haya mejorado a una calificación aprobatoria de D (70% o más).

## **Promoción y Retención**

El avance al siguiente grado en Blessed Sacrament se basa en el día a día de un estudiante rendimiento, resultados de las pruebas, recomendaciones de los maestros y la capacidad del estudiante para completar trabajar con éxito en un nivel más avanzado.

La promoción al siguiente grado depende de la finalización exitosa de todas las áreas temáticas. La administración puede recomendar repetir un grado, tutoría o clases de la escuela de verano como un requisito para la promoción cuando, después de las conferencias con maestros y padres, se cree que tal acción preparará mejor al estudiante académica o emocionalmente para el próximo grado. Middle School estudiantes no pueden repetir un grado de en BSS.

## **Conferencias**

Las conferencias de padres / maestros se programarán después del primer período trimestral. Otras conferencias, cuando sea necesario, pueden ser iniciadas por el padre o el maestro. Si un padre desea ponerse en contacto con el maestro del niño, se debe enviar una nota al maestro y se contactará al padre a cambio. Se puede organizar una conferencia para el horario después de la escuela. Si se requiere una conferencia inmediata, el padre puede llamar a la oficina y pedir que se transmita una solicitud de conferencia a un maestro.

Se alienta a los padres a mantener abiertas las líneas de comunicación con el maestro y el director como surgen necesidades individuales de los estudiantes. La administración y el profesorado agradecen la participación de cada uno familia en la escuela y fomentar una relación personal entre todos los miembros de la escuela comunidad.

## **Comunicación de los padres con la escuela**

Para asegurar el éxito de los estudiantes, se han establecido las siguientes políticas para Asegurar la comunicación cristiana entre la escuela y los padres:

- Cualquier inquietud, pregunta, duda, etc., debe ser llevada primero al maestro. El profesor tiene en mente el mejor interés del estudiante y está en condiciones de conocer el interés único de cada niño situación.
- Si el padre se reúne con el maestro y no siente que su preocupación fue resuelta, se debe hacer una cita con el director. El mandante podrá considerarlo necesario, en el interés de una buena comunicación, para que los padres y el maestro consulten con personal administrativo.
- La escuela confía en que en todo momento los padres tratarán a los maestros con respeto de acuerdo con la Regla de Oro de Cristo. Si en algún momento esto no ocurre, la conferencia se terminará inmediatamente y se continuará a discreción del director / pastor.
- Blessed Sacrament es una comunidad católica donde valoramos a todos los constituyentes y se respeten mucho los unos a los otros. Por lo tanto, los padres no deben participar en el habla o la acción, con o sobre los padres, profesores, administración o estudiantes, lo que comprometería cualquier persona de la comunidad escolar.

No se llamará al teléfono a los maestros durante el horario escolar, ni los números de teléfono privados de los maestros estarán disponibles. Los maestros pueden ser contactados por correo electrónico o correo de voz con el asistencia de la oficina principal. (Todas las cuentas de correo electrónico son la primera inicial del profesor seguida de su apellido @bssknights.org.) Las notas escritas también pueden ser enviadas al maestro. El profesor responder dentro de las 24 horas hábiles. Las quejas o inquietudes deben manejarse como máximo nivel inmediato posible. Si tiene alguna pregunta sobre una situación en el aula, por favor discuta con el maestro de su hijo. Nuestra facultad es receptiva y comprensiva, y más que dispuesta para ayudar a resolver problemas de manera oportuna. Solo después de que tales intentos hayan fallado o si hay un pregunta relacionada con la política escolar, en caso de que se contacte al director.

## **Premios**

La facultad, el personal y la administración de la Escuela del Santísimo Sacramento confieren, analizan y analizan rigurosamente colaborar en los premios de fin de año. Se le da mucho esfuerzo a esta tradición honrada por el tiempo. Las decisiones se toman sobre la mejor información disponible dentro y fuera del aula. La decisión de otorgar varios premios de fin de año por parte de la facultad, el personal y la administración a niños específicos es definitiva.

**Premios de Primaria:** Honores (2º-4º), Premio al Esfuerzo John McCravey, Ciudadanía

**Premios de la Escuela Intermedia:** Honores, Premio al Esfuerzo John McCravey, Premio al Voluntario y Ciudadanía

**Premios de 8º Grado:** Honores, Servicio Briggs, Premio de Bellas Artes, Premio Maye Volunteer, Premio STREAM, Premio Tyll Sportsmanship, Premio Pastor y Premio Principal

## **Procedimientos de llegada y despido**

**Little Knights Preescolar y Pre-Kindergarten**

**Horario: Medio día de 7:45 a.m. a 12:00 p.m., Día completo de 7:45 a.m. a 3:00 p.m.**

Los Pequeños Caballeros deben ingresar a la escuela acompañados por un adulto y estar registrados. Los Pequeños Caballeros que salen al mediodía, deben ser firmados. A las 3:00 despeje, Little Knights será caminado hacia su auto. Si ese adulto no es un padre, se debe dar permiso por escrito antes del despido.

## **Procedimientos de llegada y despido de la escuela primaria / intermedia**

**Horario escolar: 7:45 AM a 3:00 PM Horario de oficina escolar: 7:30 AM -3:30 PM.**

En Blessed Sacrament, trabajamos en asociación con los padres para permitir que cada niño se desarrolle como un aprendiz independiente. Con ese fin, ayuda si los padres permiten que sus hijos ingresen al edificio de la escuela por su cuenta cada mañana. Comenzamos nuestro día unidos en oración y compartiendo anuncios a las 7:45 am, los lunes por la mañana en la sala de usos múltiples (MPR). De martes a viernes, las oraciones y los anuncios comienzan a las 7:50 por teléfono. Por favor, adhiérase a este tiempo, ya que la puntualidad es un componente esencial para comenzar un día escolar exitoso y productivo. Los estudiantes que lleguen después de que la oración de la mañana (lunes) haya comenzado esperarán en el pasillo fuera de la oficina en silencio. Se les pide que escuchen atentamente y participen lo mejor que puedan.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 deben ser acompañados a la puerta principal e ingresados por un adulto. Si un estudiante tiene una cita con el médico o el dentista antes de la escuela, puede traer una nota del consultorio del médico para una tardanza justificada. Los estudiantes deben estar en la escuela antes de las 9:30 AM del día de la participación esperada en una actividad después de la escuela, como una competencia, práctica, club o actuación, para poder participar.

La jornada escolar termina a las 3:00. Los maestros planifican en consecuencia y le pedimos que usted también lo haga. Las salidas tempranas interrumpen el tiempo de instrucción para toda la clase. Si necesita dar instrucciones especiales para recoger, hágalo antes de las 2:30. Tenga en cuenta que los estudiantes no serán liberados temprano después de las 2:35. PM.



**Entrega y recogida**

Los estudiantes de K-8th deben ser dejados y recogidos en la parte delantera de la escuela en Hillcrest Ave.

Little Knights será dejado en la puerta lateral cerca del patio de recreo preescolar. conductores pueden acercarse a la escuela desde Hillcrest Avenue o High Street. En la intersección de High/Hillcrest, los autos deben fusionarse alternando el tráfico de cada calle. Todos los conductores deben permanecer en sus coches. Cualquier persona que desee bajarse de su coche deberá aparcar en un espacio marcado en el estacionamiento. Utilice las etiquetas de nombre proporcionadas por BSS al recoger a su hijo. Por favor, haga no estacione y recoja a su hijo. Estudiantes no recogidos al final del viaje compartido (aproximadamente 3:15 PM) puede ser enviado al Programa de Cuidado Después de la Escuela y se le cobrará en consecuencia por utilizando este programa.

**Before School**

Se proporciona atención supervisada antes de la escuela, sin cargo, entre las 7:10 y las 7:30 AM. Los estudiantes deben reportarse directamente a la sala de usos múltiples.

**Club Knight Después de la Escuela (ASC)**

El programa de medio día de Little Knights termina a las 12:00 y el programa de día completo termina a las 3:00. Los padres deben comunicarse con la oficina para organizar el cuidado directo para cualquier estudiante de medio día.

Nuestro cuidado después de la escuela comienza a las 3:00 para nuestros Pequeños Caballeros y a las 3:15 para los estudiantes de K-8.

Club Knight cierra a las 6:00. Hay un cargo por pago atrasado de \$ 10 por cada 10 minutos, o parte de los mismos, si un niño no es recogido antes de las 6:00 PM. Todos los días se proporciona un refrigerio por la tarde, seguido de completar la tarea. Los estudiantes después de la escuela que lo permitan por el clima saldrán después de las 4:15.

La atención directa está disponible según lo permita el espacio. Los padres deben comunicarse con la oficina para hacer los arreglos. atención directa.

**Regreso a la escuela después del despido**

A los estudiantes no se les permite regresar al edificio de la escuela después del despido a las 3:00 PM a menos que acompañado por un padre/tutor. Estudiantes que eligen regresar a la escuela después de las 3:00 PM sin un padre / tutor se enfrentan a la detención, suspensión o expulsión. Después de recoger a un padre o el adulto que recogió, debe acompañar al niño al edificio si necesita regresar. Nadie debe regresar para recoger materiales después de la

**Tareas**

El estudio formal en el hogar se asigna para ayudar a los estudiantes a ser autosuficientes y autodirigidos. Las tareas están diseñadas para reforzar las lecciones diarias, para complementar y enriquecer el trabajo en clase, y para prepararse para ciertas lecciones a través de diversas experiencias. La tarea no completada puede resultar en un grado inferior. Cada maestro

informará a los padres de la política con respecto a las firmas de los padres en exámenes o cualquier otra tarea escolar. Se necesita una nota de los padres en caso de emergencia o enfermedad para ampliar el plazo de asignación.

Para los estudiantes en los grados kindergarten a 4, la tarea no se asignará a los estudiantes en Viernes. No se realizarán pruebas o cuestionarios para los estudiantes en estos grados el lunes. Deberes no está calificado para K-4<sup>th</sup>.

Los estudiantes en la escuela intermedia pueden recibir tareas los fines de semana. Se pueden realizar pruebas y cuestionarios a los estudiantes de secundaria el lunes. Los estudiantes de 8vo grado están sujetos a los exámenes parciales / finales en su clases. La tarea en la escuela intermedia se califica.

No se dan tareas durante las vacaciones de Navidad o Pascua. Consulte la política de asistencia para obtener información adicional sobre las asignaciones/pruebas de maquillaje. La tarea se publica en Option C/Google Classroom.

### **Tareas debido a una enfermedad**

Cuando un estudiante está ausente, un padre puede llamar a la oficina de la escuela después de las 9:30 a.m. para hacer arreglos.

Tareas que se recogerán en la oficina de la escuela entre 1:00-2:30 o después 3:30 PM. Se colocará afuera sobre la mesa. Para ausencias cortas, los estudiantes también pueden recibir tareas perdidas de su maestro cuando regresen a la escuela. A los estudiantes se les permitirá un día por cada día de ausencia debido a una enfermedad. Por ejemplo, a un estudiante que estuvo ausente tres días se le deben dar tres días escolares para completar el trabajo perdido.

### **Tareas debido a vacaciones / ausencias planificadas**

El calendario escolar prevé fines de semana extendidos durante todo el año escolar. Se alienta a los padres a programar viajes o salidas familiares durante estos tiempos para eliminar la necesidad de interrumpir el proceso de aprendizaje de un niño. Las tareas perdidas son responsabilidad del estudiante. Los maestros no están obligados a dar pruebas de maquillaje o tareas para ausencias debido a vacaciones. No se debe dar ninguna asignación en anticipación de las vacaciones.

### **Trampa/Falsificación/Plagio**

Si se ve o se descubre que un estudiante ha estado falsificando una firma o engañando o plagiando el trabajo de clase calificado, cuestionarios, pruebas o proyectos, el maestro confiscará inmediatamente el trabajo, informará a la administración y llamará a los padres. El maestro decidirá si el estudiante recibe un cero u otra calificación por la tarea o prueba. A los estudiantes se les puede permitir ganar hasta un 50% de crédito al volver a presentar un trabajo previamente plagiado de acuerdo con las pautas del maestro y dentro de un plazo estipulado por el maestro. Una ofensa severa requerirá una conferencia con la administración y el pastor.

### **Disciplina**

En nuestra escuela, como en nuestra comunidad, trabajamos juntos. El código de conducta para nuestros estudiantes se basa en nuestra filosofía de proporcionar una educación de calidad en el marco de nuestra tradición católica. Cada componente de nuestra comunidad escolar, en

conjunto con nuestras familias, está comprometido con el bienestar de los niños, su crecimiento en nuestra fe y su rendimiento académico.

La disciplina en la escuela debe considerarse como un aspecto de la orientación moral y no como una forma de castigo. Es un medio de entrenar al niño para que asuma sus responsabilidades y tenga más control de su conducta, ayudando al niño a crecer progresivamente en autocompetencia y madurez. La disciplina promueve la construcción genuina del carácter.

Se espera que los estudiantes de la Escuela del Santísimo Sacramento sean responsables de su comportamiento en todo momento. Cada estudiante debe estar familiarizado con todas las reglas de la escuela y cumplir con ellas. La continua no conformidad con estas reglas puede resultar en una acción disciplinaria de acuerdo con las reglas de la escuela. Un administrador es el último recurso en todas las situaciones disciplinarias y puede renunciar a cualquier regla disciplinaria por causa justa a su discreción.

## **NORMAS GENERALES**

La política formal para una conducta adecuada en la Escuela del Santísimo Sacramento está guiada por los valores cristianos. Cada estudiante entiende que deberá:

- Sea honesto, cortés, atento y respetuoso en todos los tratos con otros estudiantes, maestros, personal de la escuela y visitantes.
- Respete siempre los derechos y el valor de cada persona individual en las instalaciones de la escuela, en el camino hacia y desde la escuela, o en los eventos patrocinados por la escuela.
- Respetar y responder con prontitud a las directivas del profesor y demás personal de la escuela.
- Obtener permiso de la autoridad correspondiente para el uso de las instalaciones, equipos u otros materiales de la escuela.
- Ser responsable del cuidado de los libros y todos los demás materiales prestados a los estudiantes para el curso de estudios durante el año.
- Mantenga el campus limpio y respete y cuide toda la propiedad de la escuela.
- Juega de manera justa y honesta.
- Ninguna muestra inapropiada de afecto, que connota más que una simple amistad.
- Mantén las manos, los pies y los objetos para ti.
- Las reglas de juego estándar pueden modificarse por razones de seguridad; se espera que los estudiantes jueguen en consecuencia. El juego brusco no está permitido.
- No se tolerará el acoso a otros estudiantes ni el lenguaje inaceptable.
- Use el baño adecuadamente.
- La comida debe consumirse en la cafetería.
- Está prohibido marcar paredes, bancos o cualquier equipo.
- Los juegos que excluyan a otros estudiantes de unirse están prohibidos.
- Los estudiantes no pueden ingresar a un aula sin la presencia de un maestro.

- Comprenda que masticar chicle está prohibido en el campus.

El comportamiento inapropiado que resultará en una notificación inmediata a los padres incluirá, pero no se limita a:

- Provocar una pelea entre otras personas, cualquier abuso verbal o participar en actividades violentas que incluyen violencia física (como golpear o morder) o daño emocional a cualquier persona.
- Robo o daño a la propiedad de la escuela, otro estudiante, visitante o personal de la escuela. Los niños serán responsables de hacer la restitución de los daños causados.
- Usar lenguaje vulgar o inaceptable verbalmente o por escrito.
- Salir del campus durante el día sin permiso.
- Perturbar las clases de tal manera que otros se vean injustamente impedidos de aprender.
- Poseer, vender, regalar, usar o estar bajo la influencia de drogas y / o sustancias peligrosas (es decir, licor, narcóticos, etc.) en las instalaciones de la escuela, en las funciones de la escuela o en un momento y lugar que involucre directamente a la escuela. La ley estatal prohíbe la posesión y / o el uso de cigarrillos / vapeadores por parte de un menor.
- Poseer artículos peligrosos como: armas de fuego, cuchillos u otras armas peligrosas (según lo definido por la Ley del Estado de Carolina del Norte), petardos, fuegos artificiales, espadas, etc.
- Usar dispositivos electrónicos personales durante el horario escolar y en el campus de la escuela sin permiso durante el Cuidado Extendido o durante las funciones escolares, como excursiones, etc.

## **PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

Durante los tres primeros días de escuela, cada maestro revisará las reglas y regulaciones de la escuela y el aula con los estudiantes para aclarar qué se espera de ellos. La no conformidad con las reglas establecidas por la escuela puede resultar en una de las siguientes consecuencias:

**ADVERTENCIA VERBAL O AMONESTACIÓN (POR MALA CONDUCTA MENOR):** El maestro o el personal adulto discutirán el problema con el niño para solicitar su cooperación y pueden comunicarse con los padres para la intervención.

**PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS:** Cuando el comportamiento inapropiado es de naturaleza más grave o un estudiante ignora repetidamente las reglas, se puede usar una pérdida de privilegios (incluido el recreo / almuerzo, la asistencia a excursiones, etc.) como consecuencia.

**INFRACCIÓN:** En la escuela intermedia se puede emitir una infracción. (consulte el Manual de Middle School)

**DETENCIÓN:** Después de cinco infracciones, un estudiante de secundaria cumplirá la detención después de la escuela. (consulte el Manual de Middle School).

## **SUSPENSIÓN DENTRO /FUERA DE LA ESCUELA**

La suspensión se utiliza en casos graves y solo cuando la administración de la escuela cree que es imperativo tomar tal acción o cuando los estudiantes ignoran repetida y deliberadamente las reglas de la escuela. Un estudiante que está suspendido no puede participar en ninguna actividad escolar (incluidos los deportes) que pueda ocurrir durante el período de suspensión. Esto incluye actividades que caen en fines de semana o días festivos. Para un estudiante de secundaria, las tareas / exámenes dados durante una suspensión solo recibirán un crédito parcial del

60%. Comportamientos tales como, entre otros:

- Es desafiante o ignora las reglas y políticas escolares; se involucra en una lucha violenta en el terrenos escolares; Se involucra en otro comportamiento inapropiado, incluido el robo o la deshonestidad.
- Utiliza un lenguaje que denigra a otra persona, grupo étnico, género, etc.
- Abandona los terrenos de la escuela sin permiso durante el horario escolar.
- Tiene en su posesión cualquier objeto o material dañino que represente una amenaza para sí mismo o otros estudiantes.

### **EXPULSIÓN POR MOTIVOS DISCIPLINARIOS**

Un estudiante puede ser expulsado de la escuela por mala conducta de naturaleza muy grave que requiere despido inmediato sin suspensión o repetición de conducta por la que el estudiante tien haber sido suspendido una o más veces. Los motivos de los delitos de expulsión son:

- Acciones gravemente perjudiciales para el bienestar moral y espiritual de otros estudiantes, o profesorado y personal
- Comportamiento firmemente establecido como un hábito o comportamiento disruptivo que obstruye o retrasa el progreso del resto de la clase
- Daño o robo de la escuela o la propiedad privada
- Infligir o amenazar con causar lesiones físicas a otra persona
- Posesión o venta de armas, drogas, tabaco y licor
- Obsceno habitual o vulgaridad
- Interrupción de las actividades escolares
- Desafío a las autoridades escolares

El director decidirá si una suspensión se cumple en la escuela o en casa.

El pastor y el director toman todas las decisiones finales con respecto a la expulsión.

### **POLÍTICA DE ACOSO/NOVATADAS/ANTI-BULLYING**

Blessed Sacrament afirma la dignidad cristiana de cada estudiante. Es la política de la escuela para proporcionar un ambiente educativo en el que todos los estudiantes sean tratados con respeto.

El acoso es una conducta inaceptable. Esta política aborda el acoso que ocurre en una escuela ambiente cuando un individuo es sometido a un trato hostil, ofensivo o intimidatorio debido a la raza, credo, color, origen nacional, capacidad física, género u otras características personales del individuo. Una acusación de acoso no creará, en sí misma, la presunción de irregularidad. Sin embargo, los actos de acoso darán lugar a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión. Dependiendo de la naturaleza y el alcance del cargo, si se determina una sospecha razonable de mala conducta, se llamará a los padres del presunto acosador para que lleven al estudiante a casa hasta que la escuela concluya la investigación. La administración, la facultad y el personal harán todo lo posible para eliminar la intimidación en el campus de la Escuela del Santísimo Sacramento. Cualquier estudiante atrapado intimidando a otro estudiante

enfrentará consecuencias disciplinarias. Cualquier estudiante que crea que es intimidado debe llamar la atención de un maestro o un administrador sobre el tema. El maestro o el administrador, junto con el padre, tomarán medidas correctivas para resolver el problema.

### **Artículos no permitidos en la escuela**

Artículos tales como, pero no limitados a, libros e imágenes cuestionables, armas, fósforos / encendedores, reproductores de música electrónica, juguetes, fidget spinners, cromos, luces láser, juegos electrónicos o cualquier cosa que distraiga de una situación de aprendizaje no está permitida en la escuela o en cualquier escuela función, incluidas las excursiones y los eventos deportivos, en cualquier momento. Se pueden hacer excepciones en virtud de ciertas circunstancias a discreción del principal. Estudiantes que eligen traer cualquiera de estos artículos a la escuela corren el riesgo de que se les quiten esos artículos, además de ser apropiadas medidas disciplinarias determinadas por la directora. Los artículos que se les quiten a los estudiantes serán devuelto a los padres/tutores al día siguiente visitando a la directora. Estudiantes, que poseer cigarrillos, drogas y / o alcohol en la escuela o en cualquier función escolar, incluidas las excursiones y eventos atléticos, enfrentan suspensión y/o expulsión.

### **Política de Tecnología/Internet**

Las políticas, los procedimientos y la información se aplican a todos los Chromebooks utilizados en el Santísimo Sacramento

Escuela por parte de estudiantes, personal o invitados, incluido cualquier otro dispositivo que la Administración considere que está sujeto a esta política del manual .

#### **Propiedad del Chromebook**

Blessed Sacrament School conserva el derecho exclusivo de posesión del Chromebook. El Los Chromebooks se prestan a los estudiantes con fines educativos para el ámbito académico. año. Además, el personal administrativo y la facultad de BSS se reservan el derecho de recopilar y / o inspeccionar

Chromebooks en cualquier momento, incluso a través del acceso remoto electrónico y para alterar, agregar o eliminar software o hardware instalado.

Los estudiantes son los únicos responsables de los Chromebooks que se les emiten y deben adherirse a la siguiente:

- Cumplir con el Acuerdo de Chromebook, la Política de uso aceptable de BSS y todo políticas de la escuela al usar sus Chromebooks.
- Trate su dispositivo con cuidado y nunca lo deje en un lugar no seguro.
- No eliminar ni interferir con el número de serie y otra identificación.
- No intente quitar o cambiar la estructura física del Chromebook, incluidas las llaves, la cubierta de la pantalla o la carcasa de plástico.
- No intentar instalar ni ejecutar ningún sistema operativo en el Chromebook que no sea el sistema operativo ChromeOS compatible con la escuela.
- Mantenga el dispositivo limpio y no toque la pantalla con nada (por ejemplo, su dedo,

bolígrafo, lápiz, etc.).

- Los estudiantes son responsables de cualquier daño que causen al Chromebook de otra persona.

### **Cuidando tu Chromebook**

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook que han sido emitidos por la escuela. Los Chromebooks que están rotos o no funcionan correctamente deben ser reportados a un maestro de inmediato. Si se garantiza un Chromebook prestado, se emitirá uno al estudiante hasta que su Chromebook pueda ser reparado o reemplazado.

#### **Precauciones generales:**

- No se permite comida ni bebida junto a tu Chromebook mientras esté en uso.
- Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse cuidadosamente en el Chromebook.
- Los estudiantes nunca deben llevar su Chromebook mientras la pantalla está abierta a menos que un maestro se lo indique.
- Los Chromebooks deben apagarse cuando no estén en uso para conservar la duración de la batería.

#### **Cuidado de la pantalla:**

La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a un tratamiento brusco. Las pantallas son particularmente sensibles al daño causado por la presión excesiva en la pantalla.

- No te apoyes en la parte superior del Chromebook.
- No coloques nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- No pinches la pantalla.
- No coloque nada en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, cuadernos).

### **Personalización del Chromebook**

Los Chromebooks deben permanecer libres de cualquier escritura decorativa, dibujo, pegatinas, pintura, cinta adhesiva o etiquetas que no sean propiedad de la Escuela del Santísimo Sacramento. Las comprobaciones puntuales del cumplimiento se realizarán en cualquier momento.

#### **Monitoreo de Uso**

En cumplimiento con las regulaciones locales, estatales y federales, la escuela utiliza el filtrado compatible con CIPA (Ley de Protección de Internet para Niños). La escuela también utiliza soluciones de terceros para monitorear el contenido en busca de amenazas, violencia, actividad ilegal, etc. Las notificaciones llegan al soporte técnico y la administración de BSS con respecto a actividades sospechosas y, cuando se identifican inquietudes, pueden ocurrir acciones disciplinarias y / o contacto con padres / tutores. Los estudiantes deben ser conscientes de que no debe haber expectativas de privacidad.

#### **Chromebooks dejados en áreas no supervisadas / no seguras**

Bajo ninguna circunstancia se debe almacenar un Chromebook en áreas no supervisadas. Las áreas no supervisadas incluyen los terrenos de la escuela, la cafetería, las aulas desbloqueadas, la biblioteca, los vestuarios, los vestuarios, los pasillos o cualquier otra entidad que no esté cerrada de forma segura o en la que no haya supervisión. Los Chromebooks no supervisados serán confiscados por el personal y llevados a la oficina del

director. Se pueden tomar medidas disciplinarias por dejar un Chromebook en un lugar sin supervisión.

### **Reparar o reemplazar tu Chromebook**

-Los Chromebooks prestados se pueden emitir a los estudiantes cuando dejan su Chromebook para su reparación.

-Si se necesita reparación debido a daños maliciosos o cualquier otro uso indebido, la escuela puede negarse a proporcionar un Chromebook prestado.

-Los Chromebooks reparados terminarán con la imagen original de fábrica como se recibió por primera vez. Es importante que los estudiantes mantengan sus datos escolares sincronizados con las unidades en la nube para que los documentos y los proyectos de clase no se pierdan. La información personal que no se puede reemplazar debe mantenerse en casa en un dispositivo de almacenamiento externo.

-A los estudiantes y padres/tutores se les cobrará por los daños en el Chromebook que sean el resultado de un mal uso o manejo abusivo. A los padres se les facturará por las piezas y el trabajo.

### **Daños y reparaciones**

La escuela reparará o reemplazará el equipo dañado como resultado del uso normal. Todas las demás roturas serán responsabilidad del estudiante y del padre/tutor de pagar. La escuela hará su mejor esfuerzo para comprar piezas de repuesto al mejor precio posible.

La pérdida o robo del dispositivo también es responsabilidad del estudiante y resultará en que al estudiante se le cobre el costo total de reemplazo de \$ 300.00 para comprar un nuevo dispositivo.

### **Costes de sustitución del Chromebook y accesorios**

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Chromebook                   | US\$ 325.00 |
| Reemplazo de pantalla        | US\$ 30.00  |
| Reemplazo del bisel          | US\$ 60.00  |
| Reemplazo del teclado        | US\$ 25.00  |
| Reemplazo del cargador de CA | US\$ 20.00  |

### **Política de uso de Internet Escuela del Santísimo Sacramento Internet – Política de uso aceptable**

El uso de Internet es un privilegio, no un derecho. El uso inapropiado dará lugar a una cancelación de este privilegio. Al usar una computadora en la Escuela del Santísimo Sacramento, usted

aceptar la siguiente política:

- Los usos responsables y éticos de los recursos de Internet incluyen los siguientes: Usar los recursos de información electrónica en la Escuela del Santísimo Sacramento de manera responsable, de acuerdo con el propósito educativo e informativo para el cual se proporcionan.
- No usar Internet para ningún propósito no autorizado, poco ético o ilegal.
- Respetar la privacidad de los demás al no tergiversarse como un usuario más. No intentar modificar u obtener acceso a archivos, contraseñas o datos que pertenezcan a



otros. No buscar acceso no autorizado a ningún sistema informático o dañar o alterar los componentes de software de cualquier red o base de datos.

- No enviar, recibir o mostrar texto o gráficos que puedan interpretarse razonablemente como obscenos.
- No realizar ningún cambio en la instalación o configuración del software o hardware.

El uso indebido o abuso de la computadora o el acceso a Internet resultará en la suspensión de los privilegios de la computadora. Si se produce un uso inaceptable después de una advertencia justa por parte del personal, se le quitarán los privilegios de Internet a un estudiante.

- Los usuarios de la Escuela Católica no participarán en grupos de chat no autorizados, foros u otros sitios de colaboración no relacionados con la escuela mientras estén en las computadoras de la escuela.
- La facultad / personal puede solicitar al administrador que niegue, revoque o suspenda el acceso de un usuario estudiante específico a Internet y tecnologías relacionadas debido a un uso inaceptable. La política de Internet se indica en el manual de la escuela. Se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales en la escuela de acuerdo con las prácticas disciplinarias existentes como se indica en el manual de la escuela y / o la política diocesana. Cuando corresponda, las agencias de aplicación de la ley pueden estar involucradas.

#### **Se utilizarán las siguientes pautas mínimas:**

- Primera ofensa: suspensión de 2 días de privilegios informáticos. Los padres serán notificados.
- Segunda ofensa: Suspensión de una semana de privilegios informáticos. Los padres serán notificados.
- Tercer delito: Pérdida de privilegios informáticos por un período de tiempo determinado por la administración. Los padres serán notificados.

En el caso de una ofensa grave, se notificará al pastor y se llevará a cabo una conferencia de padres / administración / pastor.

### **Expectativas de comportamiento con respecto a la tecnología/ Media Social**

BSS Facebook/Otros sitios

El Facebook de BSS y otros sitios se utilizan para recordar a nuestra comunidad los eventos / acontecimientos en la escuela. No son sitios para insultar a otros, incluidos el personal, los administradores, los padres, los estudiantes o la política escolar. La violación de esta política / pautas puede resultar en una reunión con el administrador de la escuela y el pastor.

#### **Ciberacoso**

A diferencia del acoso tradicional, la mayoría del acoso cibernético se lleva a cabo fuera del campus en el hogar del niño. Si el acoso cibernético ocurre en la escuela, el administrador / maestro es responsable de investigar y tomar las medidas apropiadas. Si el acoso cibernético tiene lugar en el hogar, se considera que está bajo la jurisdicción de los padres. Una aclaración importante es que si el acoso cibernético representa una "amenaza real" para el estudiante u otro estudiante, debe ser reportado a la escuela, para que pueda ser investigado para ver qué acciones pueden necesitar ser tomadas.

#### **Dispositivos de comunicación personal**

Los dispositivos, como relojes inteligentes, Gizmo Gadget, Garmin, etc. no deben ser llevados a

a la escuela por los estudiantes. Estos dispositivos permiten el acceso a Internet fuera de la red de la escuela y no protegen a los estudiantes de sitios de Internet dañinos y la comunicación.

### **Expectativas de comportamiento para el aprendizaje remoto: Conducta de Google Meet**

#### **En caso de cierre de una escuela:**

Cuando los maestros se reúnen con la clase, "Etiqueta y expectativas del aula" son las mismas en línea que cuando el estudiante está en el edificio de BSS. Por favor, revise con su hijo las siguientes expectativas.

#### **Asistencia**

- Se tomará y contará como calificación de participación.
- Llegue a tiempo a clase.

#### **Prepárate**

- Los teléfonos no deben usarse para reuniones, si es posible, para que los estudiantes puedan acceder a su Google Classroom y otros materiales necesarios durante la clase.
- Tener todos los materiales necesarios para cada clase con el fin de estar preparado.
- Encuentra un lugar tranquilo, libre de distracciones (hermanos, mascotas, padres, televisores). Recuerde que este debe ser un ambiente donde pueda concentrarse y hacer su mejor trabajo (escritorio, cocina, comedor, etc.).
- Haga una lista de las preguntas que desea hacer antes de asistir a la reunión.

#### **Participación**

- Mantenga su micrófono en silencio a menos que sea su turno de hablar.
- Agregue su nombre al área de chat si tiene una pregunta o punto de discusión y espere pacientemente hasta que el maestro lo llame para hablar.
- El video debe permanecer encendido durante la duración de la reunión para el propósito de enfocarse. Se debe mantener el contacto visual.
- Manténgase atento: preste atención al maestro u otros estudiantes que están hablando.
- El chat se utiliza para preguntas /respuestas apropiadas para la clase, no para discusiones alternativas.

#### **Otro**

- No hay chicle ni comida durante el tiempo de clase.
- Absolutamente ningún teléfono u otros dispositivos.
- No uses emojis a menos que el profesor te lo indique.
- Los maestros grabarán la reunión con fines de documentación.

#### **Suspensión en línea**

La suspensión en línea es un procedimiento disciplinario severo que se impondrá después de un grave desprecio por las políticas de la escuela, el aula o en línea. El estudiante será retirado de la clase presencial o virtual y cumplirá la suspensión.

## OTRA INFORMACIÓN GENERAL

### Cumpleaños

El reconocimiento y la celebración del cumpleaños de un estudiante se considera un aspecto importante del desarrollo de ese estudiante. Para ayudar en esto, los padres pueden enviar a la escuela o dejar en la oficina, pasteles de taza, galletas, brownies o donas para la clase. Luego, el maestro distribuirá los artículos para la celebración en el momento que se determine mejor para toda la clase.

Los estudiantes de Kindergarten hasta el Grado 8 pueden venir a la escuela vestidos sin uniforme en su cumpleaños. Los cumpleaños de fin de semana serán el lunes siguiente, y BSS designará un día para cumpleaños de verano/vacaciones. Por favor, hable con el maestro de la sala de clases de su hijo si desea celebrar el cumpleaños de su hijo durante el día escolar o **si su hijo está celebrando un cumpleaños, los padres pueden almorzar con su hijo y pueden traer un regalo de cumpleaños para su hijo. clase.**

### Libros y suministros

Todos los libros de texto deben cubrirse cuidadosamente durante el año escolar para proteger la vida del libro. Los libros de trabajo y los libros consumibles deben mantenerse de manera ordenada. Las cubiertas dañadas son para ser reemplazado inmediatamente. Los padres y/o estudiantes deben reemplazar los libros perdidos o destruidos. Un La lista de suministros para el próximo año escolar se emitirá durante el verano.

### Peatones

Es extremadamente importante que utilice los pasos de peatones marcados. Por favor, no estacione en el lado izquierdo de la calle y simplemente corte a través de Hillcrest ya sea durante la entrega de la mañana o al final de la día. Por favor, no se detenga en la acera en el estacionamiento y permita que los niños salgan del automóvil.

### Regalos

No habrá entregas de flores, globos, etc. a los alumnos en sus aulas. Debido a limitaciones espacio de oficina, le solicitamos que no le entreguen estos artículos a su hijo en la escuela.

### Taladros

Los simulacros de incendio y confinamiento están programados durante el año escolar. La escuela tiene un plan de emergencia de crisis si ocurre una afección grave. La ubicación designada en este caso sería el Castillo del Caballero ubicado en 408 West Davis St. Si permanecemos en el edificio, su hijo no será liberado hasta que se haya considerado seguro. Un padre o representante autorizado tendría que recoger al niño.

## Excursiones

- Las excursiones están diseñadas para correlacionarse con las unidades docentes y para lograr los objetivos curriculares.
- Una excursión es un privilegio y no un derecho.
- Todos los grados no siempre tienen el mismo número de excursiones.
- Las excursiones son permisibles para todos los grados cuando la planificación avanzada, la ubicación y la experiencia aseguran una oportunidad de aprendizaje exitosa.
- Los maestros individuales, en consulta con la Administración, se reservan el derecho de restringir o negar la participación de los estudiantes en cualquier excursión debido a, entre otros, un bajo rendimiento académico y / o mala conducta.
- No hay excursiones "tradicionales". La participación en clase en una excursión en particular durante años consecutivos no significa que este viaje se haya convertido en una tradición escolar.
- Se requiere un permiso oficial por escrito, firmado por el padre, antes de que se permita que un niño asista a una actividad de excursión. No se puede aceptar el permiso verbal.
- Una hoja de permiso de excursión es el único formato que se puede usar para permitir que un estudiante abandone la escuela durante el horario escolar. Llame a la escuela para obtener la información necesaria para completar el formulario.
- No se aceptará una llamada telefónica en lugar de la boleta de permiso de viaje de campo adecuada.
- Los padres pueden negarse a permitir que su hijo participe en una excursión indicándolo en el formulario adecuado.
- Los estudiantes que participan en la excursión deben viajar en autobús a la excursión con su clase. Los estudiantes que no estén en el autobús no pueden participar en la excursión y se contarán como ausentes durante el día.
- Los teléfonos celulares para los estudiantes de primaria no están permitidos en las excursiones.
- **Los hermanos de los estudiantes u otros miembros de la familia (niños) no pueden acompañar a los padres acompañantes en las excursiones.**
- Los acompañantes para el viaje de la escuela intermedia deben hacer una verificación de antecedentes y asistir a la Capacitación en Ambiente Seguro. Esta es una política diocesana.
- Todo el dinero recaudado para la excursión no es reembolsable.
- Todos los estudiantes deberán tener un permiso de caminata firmado. Esto se entregará a los padres al comienzo del año escolar.

## Regalos/Invitaciones

Los estudiantes no deben intercambiar regalos individuales en la escuela. Este gesto solo crea sentimientos heridos entre otros estudiantes. Las invitaciones para fiestas de pijamas o fiestas de cumpleaños deben enviarse a los hogares de los estudiantes, a menos que se les dé una invitación a cada estudiante en todo el grado. En el Día de San Valentín, las tarjetas deben entregarse a cada estudiante en todo el grado.

### **Liturgia**

La misa se celebrará los viernes y en días santos. Nuestras celebraciones de misa tendrán lugar En Centro de Nuestra Señora de los Ángeles- 408 West Davis St a las 9:30. Todos los padres son bienvenidos.

### **Artículos/Libros Perdidos y Encontrados**

Todos los artículos susceptibles de pérdida deben estar etiquetados permanentemente.

Cualquier artículo que se encuentre en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela debe entregarse a la oficina de la escuela y colocarse en los contenedores en la sala después de la escuela. Los artículos colocados en objetos perdidos y encontrados permanecen allí durante 30 días. Después de 30 días, los artículos se donan a la caridad. La escuela no es responsable de la pérdida de bienes.

Los estudiantes que pierden un libro de la biblioteca, libro de texto o libro de trabajo deben pagar el costo de reemplazo del libro más el envío para recibir una nueva copia.

### **Almuerzos- Los protocolos de pandemia están vigentes para el año escolar 2022-2023**

La Escuela del Santísimo Sacramento actualmente ofrece un programa de almuerzos a través de myhotlunchbox.com. Proporcionarán información sobre el menú y el costo.

- No envíe nada en un recipiente de vidrio o alimentos que **necesiten ser microondas**.
- Solo se permite agua/leche/jugo para bebidas.
- Las bebidas carbonatadas (refrescos) o el té helado no están permitidos durante la merienda y el almuerzo.

Se proporciona tiempo para un breve descanso de la fruta para todos los niveles de grado. Se recuerda a los padres la importancia de proporcionar a los estudiantes un refrigerio saludable. Si trae el almuerzo, déjelo en la mesa izquierda fuera de la puerta principal. Por favor, etiquete el almuerzo.

**Debido a la pandemia, los padres / ex alumnos no serán invitados a unirse a sus hijos para almorzar regularmente. Si su hijo está celebrando un cumpleaños, los padres pueden almorzar con su hijo y pueden traer un regalo de cumpleaños para la clase de su hijo.**

Los padres siempre son bienvenidos a unirse a sus hijos para almorzar, pero recuerde que la hora del almuerzo es una excelente manera para que los estudiantes disfruten de la compañía de sus amigos y aprendan habilidades sociales. Envíe una notificación por escrito a la oficina con anticipación si algún miembro de la familia extendida se unirá a su hijo para almorzar.

Tenga en cuenta que, sin notificación por escrito, los visitantes no autorizados no serán permitido. Los visitantes menores de 18 años deben estar acompañados por un adulto. Los ex alumnos que esperan visitar a sus antiguos compañeros de clase solo pueden hacerlo con el permiso del director. (Llame con anticipación para programar una cita). Todos los visitantes a la hora del almuerzo deben iniciar sesión en la oficina.

### **Middle School y teléfonos celulares**

Si un estudiante de secundaria necesita un teléfono celular en la escuela debido a caminar a casa desde la escuela, ingresar a una casa donde nadie está en casa o asistir a prácticas deportivas o juegos, él / ella debe darle el teléfono celular a su maestro de aula. El teléfono celular puede ser recogido por el estudiante al momento del despido. En ningún momento del día debe haber un teléfono celular en el casillero de un estudiante o en su posesión. Un formulario de permiso para ser firmado se encuentra en el manual de EM.

### **Sin Uniforme**

Los días fuera del uniforme variarán a lo largo del año, y no habrá cargo, pero pediremos donaciones de alimentos. En pink-out Day y Spirit Week, costará \$ 1.00. Por favor, recuerde que salir del uniforme es un privilegio, y los estudiantes pueden perder días fuera del uniforme. En estos días, la ropa puede incluir jeans, zapatillas, pantalones cortos (longitud apropiada, no menos de 3 pulgadas por encima de la rodilla), faldas, skorts (no menos de tres pulgadas por encima de la rodilla) y sudaderas. Los estudiantes no pueden usar chancas, sandalias, zapatos de espalda abierta, heelys, crocs, jeans ajustados, camisetas con escritura inapropiada, pantalones de pijama, maquillaje / esmalte de uñas, pantalones cortos para ciclistas, jeans rasgados (incluso con parches en el interior), pantalones con escritura en el derriere, blusas / tops escotados, sombreros, pantalones de chándal y sin faldas para niños.

Si un estudiante llega a la escuela con ropa que se considera inapropiada, se hará una llamada a los padres. El estudiante esperará en la oficina hasta que se traiga ropa adecuada a la escuela. Buena regla: Si crees que no deberías usarlo, ¡entonces no lo hagas!

**Todas las regulaciones y pautas fuera de uniforme están sujetas a la discreción del director.**

### **Fiestas**

A los estudiantes se les permiten tres fiestas de clase al año: Halloween, Navidad y San Valentín. Los padres pueden ayudar al maestro del aula con estas tres partes. Los grados elementales pueden tener una fiesta de fin de año. Además, celebramos una fiesta de cumpleaños de BSS y una búsqueda de huevos de Pascua.

### **Programas Sacramentales**

La vida sacramental de los niños de la tradición católica es un componente importante de la religión programa en Blessed Sacrament. Preparativos para dos sacramentos, Reconciliación y Eucaristía, forma el núcleo de la instrucción en el Grado 2. De acuerdo con las directrices diocesanas, los candidatos a la Primera Eucaristía recibirán el sacramento de la Reconciliación antes de la Primera Eucaristía. Se requiere que los padres sean socios activos en la preparación de sus hijos para estos Sacramentos. Los sacramentos de la Reconciliación y la Eucaristía sólo se confieren a los estudiantes bautizados en la tradición católica romana.

### **Redes Sociales/Fotos/Videos**

**Los padres tienen la opción de solicitar que la imagen de su hijo se omita de los materiales de marketing impresos y de redes sociales para la escuela. Hay eventos relacionados con la escuela, como misa, conciertos, desfiles, actuaciones, deportes y graduación donde los padres pueden tomar fotos y videos. Tenga en cuenta que en estos eventos relacionados con la escuela no puede haber una expectativa razonable de privacidad para los presentes.**

## **Uso del teléfono**

El número de teléfono de la escuela es 336-570-0019. Un contestador automático registra los mensajes llamados durante las horas después de la escuela. También se activa y registra mensajes cuando todas las líneas telefónicas de la escuela están ocupadas / en uso. Solo la oficina y el personal pueden llamar a los padres en caso de una emergencia. Los almuerzos, las asignaciones olvidadas y las boletas de permiso no constituyen una emergencia.

## **Visitantes-Los protocolos de pandemia están en vigor para el año escolar 2022-2023**

**Una vez más, la Escuela del Santísimo Sacramento limitará el número de visitantes escolares para el año escolar 2022-2023. Los padres son bienvenidos para flag-raising, fiestas y otros eventos especiales.**

Visitantes de la escuela (voluntarios, padres, etc.) deben venir a la oficina principal. Por seguridad y protección tanto, cada persona debe iniciar sesión en la oficina cuando ingresa al edificio para cualquier razón. Todos los visitantes y / o voluntarios deben usar una insignia designada que puede ser recogido en la oficina. Los visitantes y / o voluntarios deben cerrar sesión en el momento de la salida. Padres que se ofrecen como voluntarios en otra capacidad en la escuela no pueden venir a un aula para ver a su hijo o conferencia con el maestro durante el día. Esto es una interrupción para el maestro y proceso educativo. Por favor, póngase en contacto con el profesor con antelación si desea visitar.

## **Voluntarios**

Las personas que se ofrecen como voluntarias en la escuela deben completar la hoja de registro de voluntarios. Si usted es un voluntario de Nivel C- sustituto / después de la escuela, tutor, se le pedirá que complete el Diocesano verificación de antecedentes obligatoria y capacitación en entorno seguro. Se espera que todos los voluntarios se vistan adecuado. La ropa debe ser modesta y ordenada.



## Uniformes

Todos los estudiantes en los grados de Kindergarten a<sup>o</sup> deben usar un uniforme escolar. Esta política en vigor todos los días a menos que se otorgue un permiso especial o en los cumpleaños. Se pide a los padres que se aseguren que sus hijos estén vestidos correctamente cada día para la escuela. Los padres deben ser los primeros árbitros y son ejecutores del código de vestimenta de BSS tanto para el clima como para la idoneidad del código de vestimenta.

Tómese un momento para revisar el uniforme de su hijo antes de irse a la escuela y durante todo el proceso.

En todo momento, esperamos que los uniformes se ajusten correctamente (no son demasiado ajustados y sin que sean de gran tamaño según lo determine el personal de la escuela), y tengan la largo adecuada, y no parezcan tan desgastados que los logotipos se desgasten o los dobladillos no son deshinchados. Faldas y skorts para niñas de no menos de tres pulgadas por encima de la rodilla. Las colas de camisa deben estar metidas en todo momento. Las sustituciones en estilo y/o color no son aceptables. El incumplimiento de estas pautas puede resultar en un llamado a los padres para que traigan ropa adecuada a la escuela antes de que el estudiante pueda asistir a clase y los estudiantes que violen repetidamente las reglas de uniformes perderán el privilegio de vestirse en BSS.

### Proveedores de uniformes

Lands' End es el vendedor oficial de uniformes de la escuela. El sitio web es: [landsend.com](http://landsend.com).

Graham's Sporting Goods ubicado en 2535 South Church St., Burlington, también es proveedor del uniforme BSS PE.

En caso de aprendizaje remoto, se usarán uniformes.

**The Little Knights** no están obligados a usar uniformes, pero pueden hacerlo. Por razones de seguridad, los estudiantes **no** deben usar joyas con cuentas, cinturones, sandalias, crocs, chancas o botas de vaquero / niña o traer paraguas en ningún momento.

### Código de Uniforme de Verano / Invierno de Primaria: Kindergarten-4<sup>o</sup>

**Uniforme de verano para niños de primaria: Fechas: agosto- mediados de noviembre; Abril-Junio**

Polo azul claro con el logotipo de BSS usado con pantalones cortos azul marino, un cinturón, calcetines blancos en el tobillo (no logos), y tenis que son blancos, negros o negros y blancos.

**Los niños de kindergarten y 1er grado no están obligados a usar cinturones.**

### Uniforme de invierno para niños de primaria-mediados de noviembre-mediados de abril

Camisa de vestir blanca de manga corta o larga con el logotipo de BSS usada con la corbata a cuadros. Niños de primaria use pantalones azul marino, un cinturón, calcetines blancos en el tobillo y tenis que sean blancos, negros o blancos y negros. Los niños también pueden usar un chaleco de suéter azul marino con el logotipo de la escuela, un frente de cremallera azul marino cárdigan de rendimiento con el logotipo de la escuela, un chaleco polar azul marino con el logotipo de la escuela o una chaqueta de lana azul marino con el logotipo de la escuela.

#### Uniforme de invierno para niñas de primaria

Camisa blanca de manga corta o larga con botones o un cuello de tortuga blanco usado con el



jersey a cuadros, calcetines de rodilla azul marino o medias blancas o azul marino, y zapatos que son blancos, negros o blancos y negros. Una chaqueta de lana azul marino con el logotipo de la escuela, un cárdigan delantero con cremallera azul marino con el también se puede usar el logotipo de la escuela o un cárdigan azul marino con el logotipo de la escuela.

### **Chaqueta de lana elemental**

La chaqueta de lana se puede usar dentro de las aulas durante el año escolar. Durante el calor meses de agosto, septiembre, algunos días de octubre, abril y mayo, los vellones no deben ser se usa durante PE o el recreo. Los maestros les informarán a los estudiantes cuándo usar el vellón afuera.

**Las chaquetas compradas en Graham's Sporting Goods con el logotipo de la escuela son aceptables.**

## **Código de uniforme de verano / invierno de la escuela intermedia: 5º-8º**

### **Uniforme de verano para niños de la escuela intermedia: de agosto a mediados de noviembre; De abril a junio**

Polo azul cobalto con el logotipo de BSS usado con pantalones cortos caqui, cinturón, calcetines blancos visibles sin logotipos o cualquier tubería, rayas o formas geométricas en ellos y zapatos que sean blancos, negros o negros y blanco. No se permiten calcetines que no coincidan.

### **Uniforme de invierno para niños de secundaria**

Camisa de vestir blanca de manga corta o larga con el logotipo de BSS usada con la corbata a cuadros. Los niños de la escuela intermedia usan pantalones caqui, un cinturón, calcetines blancos / marrones / negros y tenis que son blancos, negros o negros y blancos. No se permiten calcetines que no coincidan. Los niños también pueden usar un chaleco de suéter con el logotipo de la escuela, un cárdigan de rendimiento frontal con cremallera azul marino con el logotipo de la escuela o una chaqueta de lana azul marino con el logotipo de la escuela.

### **Uniforme de invierno para niñas de Middle School-noviembre a abril**

Falda a cuadros, camisa oxford blanca de manga corta o larga, un cárdigan o chaleco de suéter con el logotipo de la escuela, calcetines de rodilla azul marino, y zapatos que son blancos, negros o negros y blancos. Ningún chaleco sin mangas de lana ser parte del uniforme de invierno para las niñas.

### **Chaqueta de lana de la escuela intermedia**

La chaqueta de lana se puede usar dentro de las aulas durante el año escolar. Durante el calor meses de agosto, septiembre, algunos días de octubre, abril y mayo, los vellones no deben usarse durante la EP o el recreo. Los maestros les informarán a los estudiantes cuándo usar el vellón afuera. **Las chaquetas compradas en Graham's Sporting Goods con el logotipo de la escuela son aceptables.**



### **Zapatos de uniforme de escuela primaria y secundaria**

Zapatos con suela de goma negra, blanca o negra/blanca (como mocasines slip-on, hebilla o corbata). No se permiten colores adicionales. Los zapatos deportivos negros, blancos o negros / blancos se pueden usar de lunes a viernes.

Los zapatos pueden ser considerados inapropiados por la administración y otra opción de zapato debe ser adquirida para el resto del año. **NO** se permiten botas, zapatos sin espalda o de punta abierta. **SIN** ruedas o se permiten zapatos iluminados. Los talones no pueden tener más de 1 pulgada de alto. Zapatos que tienen cordones de zapatos debe estar atado. Los cordones deben coincidir con los zapatos para un color sólido completo, negro o blanco.

### **Uniforme de educación física de la escuela primaria y secundaria**

El uniforme de educación física solo se usa en los días de educación física programados, en lugar del uniforme del aula, con los zapatos deportivos apropiados con colores de acento que proporcionan un soporte adecuado para la actividad física son aceptable el día de la educación física.

El uniforme de educación física es una camisa dorada con un logotipo de la Escuela del Santísimo Sacramento que se usa con azul marino sólido pantalones cortos atléticos y calcetines blancos para el tobillo (sin calcetines desiguales). En días fríos, azul marino sólido.

Se pueden usar pantalones de chándal sobre los pantalones cortos con el vellón de la escuela. Por la seguridad de su hijo, no se permite agregar el nombre de su hijo a la parte posterior de una camisa de educación física.

### **Mascarilla/cubrebocas de escuela primaria y secundaria**

**Las familias pueden optar por que su hijo use una máscara durante el año escolar 2022-2023. Padres son responsables de proporcionar máscaras para su hijo. La Escuela del Santísimo Sacramento no tendrá mascarillas disponibles para el curso escolar 2022-2023.**

Las cubiertas faciales pueden ser sólidas o multicolores, y las cubiertas faciales uniformes BSS, vendidas por

Lands' End, estará disponible para su compra con el logotipo de la escuela (opcional). Palabras, imágenes y

La mensajería está prohibida en las cubiertas faciales.

### **Abrigos de escuela primaria y secundaria**

Durante los meses fríos, los estudiantes pueden usar un abrigo / sombrero / guante para ir a la escuela. Pueden desgastar

ellos durante la EP (si salen) y el recreo. No pueden usar los abrigos / sombreros / guantes en el edificio durante la jornada escolar.

### **Peinados**

- Debe ser de color natural y limpio
- El cabello debe estar bien arreglado y mantenerse alejado de los ojos y la cara. El cabello de los niños debe ser largo hasta el cuello, (sin tocar el cuello) por encima de la frente o

más corto y cortado por encima de la oreja. El cabello debe mantenerse fuera de la cara para evitar distracciones durante la escuela. Las "envolturas y cuentas para el cabello" de vacaciones no están permitidas para niños o niñas.

- **Si el cabello ha sido resaltado, teñido o decolorado durante las vacaciones de verano, debe retirarse antes del primer día de clases. El tinte, la coloración, los reflejos y otros cambios en el color de cabello NATURAL de un estudiante no están permitidos durante el año escolar. A los estudiantes no se les permitirá regresar a la escuela hasta que se retire el tinte para el cabello.**
- El arte del cabello, los peinados extremos, los diseños de corte creados por el afeitado del cuero cabelludo no están permitidos.
- No se permite el vello facial visible, como bigotes o patillas para los niños. Los clips para el cabello, los "moños de hombre" y otros accesorios para el cabello no están permitidos para los niños.

### **Joyería/Otros artículos**

- Las joyas deben limitarse a un reloj analógico / digital o Fitbit.
- Una pequeña cruz simple, escapulario o medalla sagrada en una delgada cadena de plata u oro se puede usar dentro de la camisa de un estudiante.
- Los relojes con un dispositivo de pitido deben silenciarse durante el día escolar.
- Las niñas pueden usar solo un par de aretes de tachuelas (uno en cada oreja). Por motivos de salud, seguridad y uniformidad, no se permiten los pendientes colgantes. Los pendientes de aro se clasifican como colgantes.
- Los niños no pueden usar aretes en ningún momento, incluidos los días fuera del uniforme.
- No se pueden usar pulseras / pulseras / bandas de amistad / scrunchies / corbatas para el cabello, etc. de ningún tipo en las muñecas tanto para niños como para niñas.
- Todas las demás joyas, incluidos collares, anillos, orejeras, pulseras de tobillo, anillos nasales, perforaciones corporales, tatuajes, pañuelos y cadenas de bolsillo, son inaceptables para niños y niñas.
- No se permiten lentes de contacto no estándar (holograma, coloreado, etc.).
- No se permite el uso de sombreros durante la escuela en el edificio, a menos que haya una actividad especial.

### **Maquillaje**

- No se permiten cosméticos, rímel, delineador debajo de los ojos, brillo de labios, lápiz labial de color, esmalte de uñas, uñas artificiales, extensiones de cabello, etc. para niños o niñas, incluidos los días fuera de uniforme.
- No hay tatuajes reales o falsos de ningún tipo. Sin de contacto hologramas.
- No hay perforación en el cuerpo, lentes excepto orejas perforadas.

### **Hecho a enmendar**

**Blessed Sacrament School se reserva el derecho de enmendar este manual. El aviso de las enmiendas se enviará a los padres a través de la carpeta del viernes o a través de la comunicación por correo electrónico.**



## **Voluntariado/Parent In Partnership (PIP)**

La misión del programa Blessed Sacrament School Parents In Partnership (anteriormente Home School Association) es involucrar a las familias escolares en nuestra comunidad escolar, apoyar a los maestros y estudiantes, y cuidar el edificio y los terrenos de la escuela. El PIP apoyará, implementará y promoverá la filosofía de la Escuela del Santísimo Sacramento.

El PIP deberá:

1. Promover la comunicación abierta entre los padres, los maestros y la administración.
2. Promover la buena voluntad, la cooperación y los valores cristianos entre los padres, la facultad, la administración y la parroquia.
3. Dirigir y coordinar el apoyo de los padres a la Escuela del Santísimo Sacramento a través de los programas de voluntariado, actividades de asistencia, funciones sociales y recaudaciones de fondos.
4. Dirigir y coordinar el apoyo financiero a través de esfuerzos de recaudación de fondos que se esfuerzan por cumplir con las metas establecidas por el director de la escuela.
5. Apoyar cualquier proyecto solicitado por el Pastor, director, facultad / personal y estudiantes.

**Requisitos del voluntario:** Para cumplir con la Política de Ambiente Seguro, debe completar:

- Solicitud de Voluntariado Diocesano (que se encuentra en el paquete anual de formularios de Regreso a la Escuela)
- Asistir a un SET (Entrenamiento en Ambiente Seguro) Todos los maestros, padres y voluntarios de la Escuela del Santísimo Sacramento deben haber completado un taller llamado SET (Entrenamiento en Ambiente Seguro). Esta capacitación se centra en la conciencia del abuso y qué acciones tomar si se sospecha de abuso. Esta certificación se renueva cada cinco años.

Hay muchas maneras en que puede ofrecer voluntariamente su tiempo y talentos. Algunos requieren un compromiso significativo de tiempo, y otros solo unas pocas horas cada trimestre. Lo invitamos a convertirse en un participante activo en la vida escolar de su hijo. Su participación no solo enriquecerá la experiencia de su hijo en BSS, sino que también ampliará sus propios horizontes y creará oportunidades para que conozca y conozca a otros padres. ¡Su participación, y la participación de otros padres como usted, es vital para BSS! ¡Gracias por tomar un papel activo en la educación de su hijo!

BSS se compromete a tratar a cada estudiante y miembro de la familia con cortesía y respeto, proporcionando un ambiente de aprendizaje seguro y comunicación abierta de manera regular, respondiendo de manera oportuna a las preocupaciones de los padres, comunicando y haciendo cumplir las políticas enumeradas en los Manuales para Estudiantes / Padres y Atlético, cumpliendo con nuestra misión de proporcionar una educación católica y operando la escuela de una manera fiscalmente responsable.

Es imperativo que cada familia apoye la misión de la escuela, trate a la facultad, el personal, los compañeros padres y los estudiantes con cortesía y respeto, se comunique abiertamente sobre

sus preocupaciones de hijo y / o escuela con la facultad y administración apropiadas, lea las comunicaciones de la escuela y el sitio web, asista a las reuniones del ayuntamiento, apoye a la escuela con su tiempo y talento de acuerdo con su capacidad, y leer y cumplir con las políticas de los Manuales para Estudiantes/Padres y Atléticos.

### **Contratos y Política Financiera**

Todos los estudiantes inscritos en Blessed Sacrament deben tener un contrato firmado en el archivo antes del primer día de clases. Si un contrato no está en el archivo, el niño no puede comenzar la escuela hasta que el contrato sea firmado y devuelto.

#### **Política financiera**

Para que Blessed Sacrament siga siendo viable, se debe pagar la matrícula y las cuotas. Este año, estamos implementando la siguiente política de matrícula para que se cumplan todas las obligaciones financieras.

La satisfacción de todas las obligaciones financieras con la Escuela del Santísimo Sacramento, incluida la matrícula y las cuotas, constituye una condición material para continuar la inscripción en la escuela.

Habiendo acordado un plan de pago de matrícula específico, el padre o tutor financieramente responsable del estudiante debe entender lo siguiente:

Si paga a través del plan de pago de matrícula en línea FACTS, cualquier pago de matrícula con fondos insuficientes se volverá a redactar automáticamente dos semanas después. Si aún no hay fondos suficientes, se notificará a los padres indicando que la mitad del pago de la matrícula (para el mes anterior) debe hacerse inmediatamente y la otra mitad quince (15) días después. Después de treinta (30) días vencidos, es posible que a una familia de la escuela no se le permita participar en el programa después de la escuela o en cualquier actividad extracurricular. Los padres serán notificados por el director / director de admisión de la matrícula morosa y harán los arreglos para los pagos. A un estudiante no se le permitirá asistir a clase si el pago de la matrícula tiene sesenta (60) días de retraso. El incumplimiento puede resultar en que el niño sea retirado de la inscripción escolar. Si un padre / tutor retira a un niño de la escuela o si al niño no se le permite regresar a la escuela debido a facturas de matrícula pendientes, el padre / tutor es responsable de la matrícula contratada a pesar de que el estudiante se retira oficialmente de la escuela.

Tenga en cuenta que los estudiantes no serán aceptados para el próximo año si no se paga la matrícula y las facturas pendientes. Esto también incluye tarifas por libros de texto perdidos / dañados, libros de biblioteca, equipo deportivo (uniformes) / tarifas y otras obligaciones financieras.

Si una familia tiene dificultades financieras, notifique al director de inmediato para hacer arreglos para el pago de la matrícula.



## **ADENDA COVID-19 PARA PADRES**

Como padre / tutor legal del estudiante inscrito, en Blessed Sacrament School reconozco que la pandemia de COVID-19 ha requerido cambios en la forma en que se puede impartir la instrucción durante el año académico.

### **Entorno de aprendizaje**

Reconozco y estoy de acuerdo en que las circunstancias cambiantes ocasionadas por la pandemia de COVID-19 pueden requerir cambios en la entrega de instrucción y otros programas de la escuela. Estos cambios pueden incluir, pero no se limitan a, la reducción sustancial o la eliminación de la instrucción en el sitio; la provisión de instrucción a distancia / a distancia a algunos o todos los estudiantes; la reducción, modificación o eliminación del atletismo y otras actividades extraescolares; y la modificación del calendario del curso académico, incluidas las fechas, la duración y la secuencia de las pausas académicas. Tenga en cuenta:

1. Blessed Sacrament School se reserva el derecho de implementar dichos cambios, ya sea antes y / o durante el año académico, a su entera discreción.
2. No se pueden hacer ajustes con respecto al estudiante que asiste virtual / en persona fuera de las políticas de la Escuela del Santísimo Sacramento; y
3. No se realizará ningún ajuste a los cargos de matrícula del año escolar actual en respuesta a dichos cambios.

### **Protocolos de salud y seguridad**

Entiendo y acepto que si mi hijo regresa al campus, se le pedirá que cumpla con los protocolos de salud y seguridad de Blessed Sacrament School como se describe en las políticas, protocolos y procedimientos de la escuela para limitar la propagación de COVID-19 y que el incumplimiento de dichos protocolos puede resultar en la eliminación inmediata de mi hijo del campus.

### **Reconocimiento de riesgos**

Reconozco y acepto que la Escuela del Santísimo Sacramento no puede garantizar un ambiente libre de COVID-19, y que, si bien la Escuela del Santísimo Sacramento continuará siguiendo las pautas del DHHS de Carolina del Norte y los CDC para mitigar la probabilidad de transmisión, existe el riesgo de que mi hijo contraiga COVID-19 si y cuando mi hijo regrese al campus físico o en cualquier momento durante la presencia de mi hijo en el campus. Al consentir la presencia de mi hijo en el campus de la escuela, reconozco y acepto el riesgo en nombre de mi hijo.



## Manual 2022-2023/Página de firma de Internet

Cada estudiante debe tener una copia de este formulario firmado en el archivo de la oficina de la escuela para ser considerado oficialmente inscrito en la Escuela del Santísimo Sacramento. **DEBE ENTREGARSE ANTES DEL PRIMER DÍA DE CLASES DEL ESTUDIANTE.** Una firma de los padres es válida para los estudiantes de Little Knights, Kindergarten y 1er grado.

### ACUERDO DE POLÍTICAS DEL MANUAL

Esto es para reconocer que hemos leído y acordamos cumplir con todas estas políticas y disposiciones. He leído el manual y acepto seguir las políticas y procedimientos de la escuela como se indica. Este manual y las políticas establecidas en él están destinados a ser una guía para las actividades y la disciplina de los estudiantes. Dado que es imposible prever todas las situaciones que puedan surgir, la administración se reserva el derecho de establecer y/o revisar las políticas según sea necesario a lo largo del año escolar. La nueva política y las revisiones se comunicarán a los padres por escrito. Los padres y los estudiantes están sujetos a las políticas contenidas en este manual y a los procedimientos establecidos por los maestros. Este manual fue elaborado para proporcionar a las familias una visión general de la Escuela del Santísimo Sacramento, sus políticas y directrices. Póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener aclaraciones o más información.

Nombre de Padre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ 2022  
Firma de los padres \_\_\_\_\_

|  |             |
|--|-------------|
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |

### Acuerdo de Política de Internet Uso Aceptable

**Este acuerdo debe ser firmado por ambos por padres / hijos antes de que se otorgue acceso a Internet.** He leído las reglas relativas al acceso a Internet y acepto que mi hijo cumplirá con la política. Por la presente, concedo permiso a la Escuela del Santísimo Sacramento para proporcionar acceso a Internet a mi hijo como parte de su experiencia de aprendizaje. Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de las reglas por parte de mi hijo puede resultar en la suspensión o terminación de los privilegios de acceso a Internet, dependiendo de la gravedad de la ofensa. Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de las reglas puede resultar en la suspensión o terminación de los privilegios de acceso a Internet, dependiendo de la gravedad de la ofensa. Las acciones legales pueden tener lugar en caso de violación de la seguridad del archivo o cuando la acción viola las reglas, leyes o regulaciones locales, estatales o federales.

Nombre del padre \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_ 2022  
Firma de los padres \_\_\_\_\_

|  |             |
|--|-------------|
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |
| Firma del estudiante (2º-8º) 2022-2023 _____ | Grado _____ |